ชื่อผลงาน : การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลประชุม-อบรมของบุคลากรกลุ่มงานเภสัชกรรม

คำสำคัญ : ประชุม-อบรม, บุคลากรกลุ่มงานเภสัชกรรม, ฐานข้อมูลเภสัชกรรม

สรุปผลงานโดยย่อ : ปรับวิธีบันทึกข้อมูลการประชุม-อบรมของบุคลากรผ่านทาง Google form แทนการบันทึกลงกระดาษ จัดเก็บข้อมูลในรูป excel ที่เป็นระบบ ครบถ้วน อัพเดตเป็นปัจจุบันและสะดวกในการใช้

ชื่อผู้ประสานและสมาชิกในทีม: ทัศนีย์ พงษ์ศิลา ธนิศา ปรมัตถ์สกุล กลุ่มงานเภสัชกรรม โทรศัพท์ 2152

เครื่องชี้วัด : - บุคลากรทุกคนสามารถบันทึกข้อมูลประชุม-อบรมตามระบบใหม่
- ข้อมูลประชุม-อบรม ถูกต้องและครบถ้วน
- บุคลากรมีชั่วโมงประชุม-อบรมผ่านตามเกณฑ์มากกว่าร้อยละ 80 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ : เดิมการนับชั่วโมงประชุม-อบรมของบุคลากรกลุ่มงานเภสัชกรรมจะให้แต่ละคนบันทึกลงกระดาษแล้วรวบรวมส่งปีละ 1 ครั้ง ซึ่งไม่สามารถรายงานได้ทันทีเมื่อประชุมเสร็จ หรืออาจลืมลงรายงาน ทำให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนและอาจไม่ถูกต้อง บุคลากรบางส่วนจึงมีชั่วโมงประชุม-อบรมไม่ครบตามเกณฑ์ นอกจากนี้ การขาดฐานข้อมูลที่เป็นระบบทำให้ขาดการวิเคราะห์และการนำข้อมูลไปพัฒนาต่อ

กิจกรรมการพัฒนา : - ศึกษา ออกแบบ Google form และโปรแกรม Excel ให้แสดงข้อมูลที่สืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว ทุกคนเข้าถึงข้อมูลได้แบบ real time
- สอนและทดลองลงข้อมูลการประชุม-อบรมผ่าน Google form
- ปรับแก้ไขแบบฟอร์มตามข้อเสนอแนะ ให้ใช้ง่ายและมีความจำเป็นต้องพิมพ์เองน้อยที่สุดเพื่อลดความผิดพลาดในการลงข้อมูล
- ประชาสัมพันธ์หัวข้อการประชุม-อบรมล่วงหน้า แจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลทุกสัปดาห์และแจ้งสถิติการประชุม-อบรมแก่หัวหน้างานรวมถึงบุคลากรทุกคน

การวัดผลและผลของการเปลี่ยนแปลง :

- บุคลากรสามารถลงข้อมูลโดยวิธีใหม่ได้จำนวน 91 คนจากบุคลากร 94 คน คิดเป็นร้อยละ 96.80
- จำนวนชั่วโมงประชุม-อบรมเพิ่มสูงขึ้น ข้อมูลที่ได้ครบถ้วน ถูกต้อง real time

บทเรียนที่ได้รับ :

- การบันทึกข้อมูลออนไลน์สามารถทำได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ electronic file สืบค้นง่าย สามารถนำไปใช้ได้ทันที
- ยังพบการบันทึกข้อมูลผิดพลาดเมื่อบุคลากรจำเป็นต้องพิมพ์หัวข้อการประชุมด้วยตนเอง
- ยังพบการลงข้อมูลซ้ำซ้อนอยู่บ้าง ซึ่งเป็นโอกาสในการพัฒนาต่อ
- จำนวนชั่วโมงประชุม-อบรมมีปัจจัยอื่นๆเกี่ยวข้องด้วย เช่น ภาระงาน ความน่าสนใจของการประชุม เป็นต้น