

“ไม่ขอก็จะโอนให้”



ที่มาและความสำคัญ

งานผลิตยาจ่ายยาให้แก่หน่วยเบิก 4 หน่วยคือ ห้องยาผู้ป่วยนอก ห้องยาผู้ป่วยใน คลังยาและห้องยา จันทอุดม โดยกำหนดให้เบิกยาสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พบว่า การบริหารยาคลังของห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอกและห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน เกิดความคลาดเคลื่อนทั้งยาขาดและมี ยาเกินความจำเป็นในบางรายการ มีการเยี่ยมชมกรอบของห้องยาผู้ป่วยนอกและห้องยาผู้ป่วยในเฉลี่ยในแต่ละห้อง 2 ครั้ง/สัปดาห์ ทำให้มีผลกระทบต่อการวางแผนการผลิตของงานผลิตยา และปัญหาหายหมดอายุที่ต้องคืนคลังผลิต จากปัญหาที่พบ งานผลิตยาจึงทำการ โอนยาให้ห้องยาผู้ป่วยนอกและห้องยาผู้ป่วยใน

วัตถุประสงค์

มียาผลิตสำรอง ณ ห้องยาจ่ายยาผู้ป่วยนอกและห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน เพียงพอต่อการใช้ไม่มากเกินไปและไม่ขาดคราวและการเยี่ยมชมกรอบลดลง

เครื่องชี้วัด

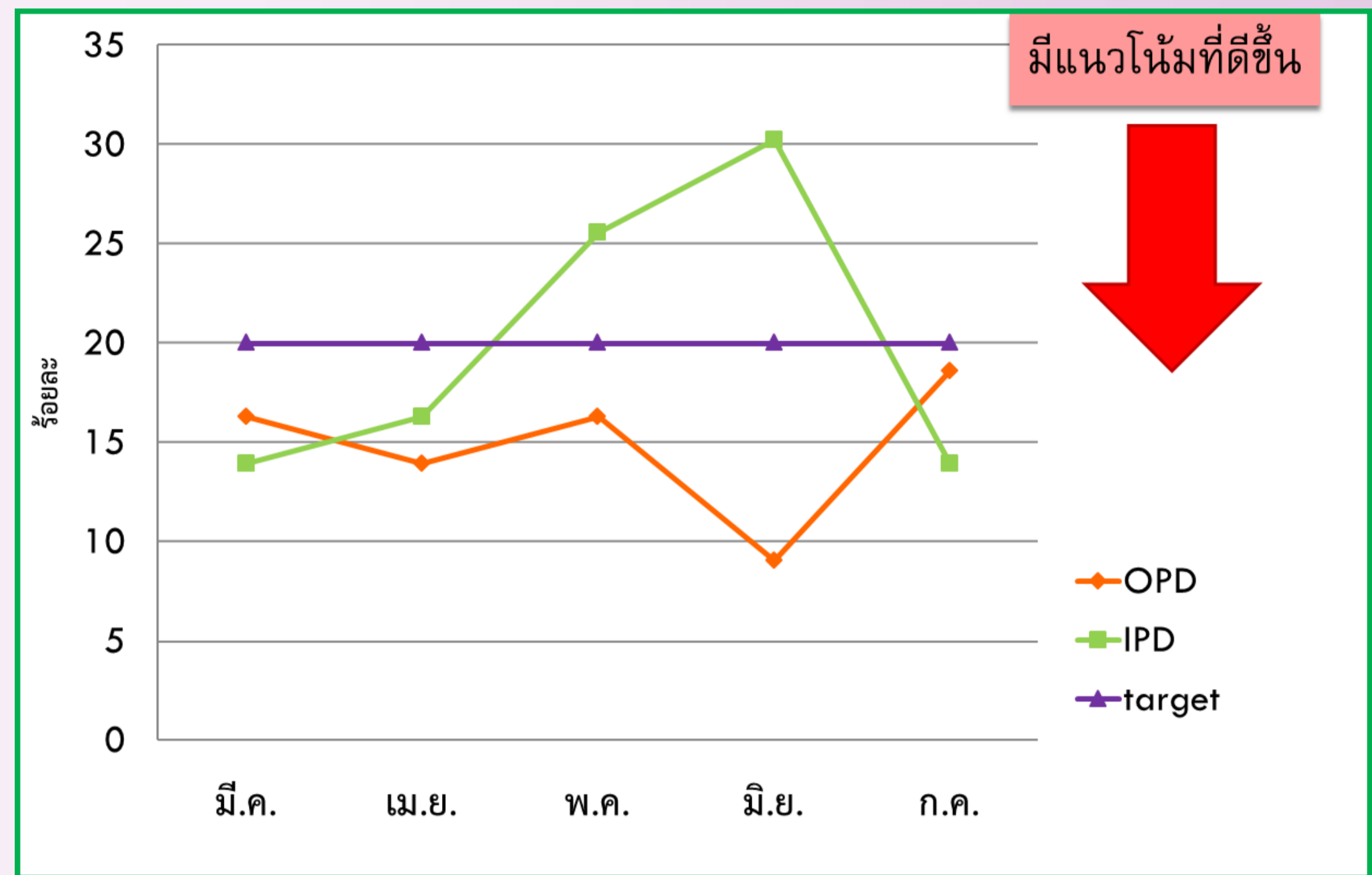
- 1) ร้อยละ ของจำนวนรายการยาที่สำรองคลัง มากกว่า 1 เดือน น้อยกว่า 20
- 2) รายการยาผลิตขาดคราว ณ หน่วยบริการ เท่ากับ 0
- 3) จำนวนครั้งในการเบิกยานอกกรอบลดลง 5 ครั้ง/เดือน

วิธีดำเนินการ

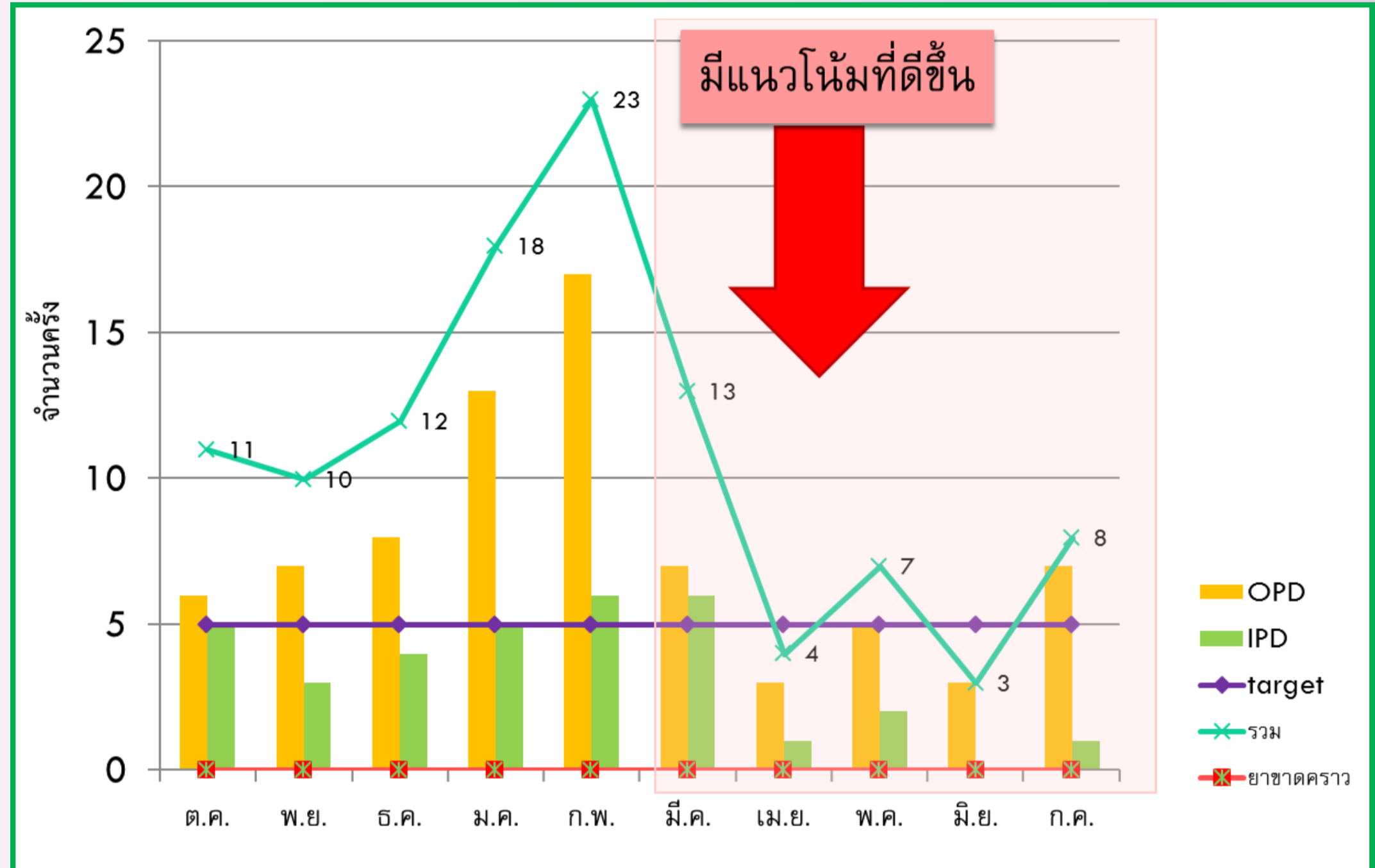
- 1) รวบรวมข้อมูล : เก็บข้อมูลการเบิกยานอกกรอบตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2560 จนถึงเดือน กุมภาพันธ์ 2561
- 2) กำหนดรายการยาที่ทำโอนให้ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก และห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน
- 3) กำหนด maximum-minimum stock : ทำอัตราการใช้ยามลี่ย้อนหลัง 3 เดือน เพื่อหาค่าเฉลี่ยโดยกำหนดปริมาณสำรองยาต่ำสุด 7 วัน สูงสุด 10 วัน ให้เพียงพอต่อการใช้ใน 1 สัปดาห์
- 4) โอนยาให้หน่วยเบิก : สำรองยาให้ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอกและห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน โดยดึงข้อมูลการใช้ยาใน 1 สัปดาห์ ด้วยโปรแกรมในระบบ SSB

การวัดผลและผลของการเปลี่ยนแปลง

- 1) ร้อยละ ของจำนวนรายการยาที่สำรองคลัง มากกว่า 1 เดือน น้อยกว่า 20



- 2) รายการยาผลิตขาดคราว ณ หน่วยบริการ เท่ากับ 0
- 3) จำนวนครั้งในการเบิกยานอกกรอบลดลง 5 ครั้ง/เดือน



บทเรียนที่ได้รับ

การวัดผลโดยใช้จำนวนครั้งในการเบิกยานอกกรอบลดลง ไม่ได้เป็นตัวชี้วัดที่ดีในรายการยาที่มีอัตราการใช้ไม่คงที่ และกรณียอดคงเหลือของยาไม่ตรงกับในระบบ SSB ดังนั้นจึงควรกำหนดรายการยาที่มีอัตราการใช้ไม่คงที่ และประสานงานหน่วยเบิกให้ตรวจสอบยอดคงคลังให้ตรงกับระบบ SSB สม่ำเสมอ

แนวทางแก้ไขและพัฒนาางาน

- 1) ปรับปรุงการทำงานต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 2) แจ้งงานผลิตยาเมื่อมีอัตราการใช้ผิดปกติ
- 3) กำหนดรายการยาที่มีอัตราการใช้ไม่คงที่
- 4) ทบทวนการทำงานที่ผ่านมา
- 5) ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ

ผู้จัดทำ นางอุบลรัตน์ ภัคดีงาม และบุคลากรงานผลิตยา
กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลระยอง