



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานโภชนศาสตร์ โทร. ๒๑๔๑, ๒๑๔๒

ที่ รย ๐๐๒๗.๑๐๑.๕/พิเศษ

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติให้ฝ่ายโภชนาการดำเนินการจัดอาหาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระยอง

ด้วยกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน..... เบอร์โทรภายใน.....

จะจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/ออกหน่วย อื่น ๆ เรื่อง.....

วันที่..... เวลา..... น. ถึง วันที่..... เวลา..... น.

จำนวน..... คน ณ ห้องประชุม.....

ในการนี้ จึงขอให้กลุ่มงานโภชนศาสตร์ ดำเนินการจัดอาหาร ดังนี้

๑. อาหารเช้า กลางวัน เย็น

| | | | |
|-------------|--------------|------------|----------|
| วันที่..... | เวลา..... น. | จำนวน..... | ที่..... |
| วันที่..... | เวลา..... น. | จำนวน..... | ที่..... |
| วันที่..... | เวลา..... น. | จำนวน..... | ที่..... |
| วันที่..... | เวลา..... น. | จำนวน..... | ที่..... |
| วันที่..... | เวลา..... น. | จำนวน..... | ที่..... |

๒. อาหารว่าง เครื่องดื่ม

| | | | |
|-------------|--------------|------------|----------|
| วันที่..... | เวลา..... น. | จำนวน..... | ที่..... |
| วันที่..... | เวลา..... น. | จำนวน..... | ที่..... |
| วันที่..... | เวลา..... น. | จำนวน..... | ที่..... |
| วันที่..... | เวลา..... น. | จำนวน..... | ที่..... |
| วันที่..... | เวลา..... น. | จำนวน..... | ที่..... |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ผู้ขออนุมัติ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ