



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน..... โทร.

ที่ รย ๐๐๓๒..... วันที่

เรื่อง ขอใช้บริการ ถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระยอง

ด้วยข้าพเจ้า.....มีความประสงค์จะขอใช้บริการ

๑. ถ่ายเอกสาร เรื่อง..... หน้า-หลัง หน้าเดียว

จำนวน (ต้นฉบับ) หน้า สำเนา ชุด รวมทั้งสิ้น.....แผ่น (.....)
เขียนตัวหนังสือขีดซ้ายกำกับจำนวนแผ่น

๒. ถ่ายเอกสาร เรื่อง..... หน้า-หลัง หน้าเดียว

จำนวน (ต้นฉบับ) หน้า สำเนา ชุด รวมทั้งสิ้น.....แผ่น (.....)
เขียนตัวหนังสือขีดซ้ายกำกับจำนวนแผ่น

๓. ถ่ายเอกสาร เรื่อง..... หน้า-หลัง หน้าเดียว

จำนวน (ต้นฉบับ) หน้า สำเนา ชุด รวมทั้งสิ้น.....แผ่น (.....)
เขียนตัวหนังสือขีดซ้ายกำกับจำนวนแผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)
เขียนตัวบรรจง

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....